ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-AR-001
	Fecha	30/09/2025
	Versión	001
	Página **1** de **3**	

REUNIÓN PRESENCIAL : X **REUNIÓN VIRTUAL:**

ACTA DE REUNIÓN N.º: 01 **EMPRESA:** Inspecciones Test S.A.S.

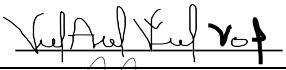
FECHA: 27/09/2025 **LUGAR:** Instalaciones de Inspecciones Test S.A.S.

HORA DE INICIO: 10:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 a.m.

OBJETIVO

1. Entrevistar al gerente general de la empresa, con el fin de conocer, la responsabilidad de la alta dirección en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**,** conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.
2. Realizar una observación directa del área administrativa de la empresa con el fin de identificar los riesgos a los que están expuestos los trabajadores**,** así como reconocer fortalezas, buenas prácticas y oportunidades de mejora en la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**.**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Vannessa Alejandra Vargas	Estudiante de la especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo	
Michael Daviam Cruz Torres	Estudiante de la especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo	
José Uriel Salazar	Gerente General y Representante legal	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 10:00 a.m. y tuvo como propósito entrevistar al gerente general de la empresa, como representante de la alta dirección, y realizar una observación directa del área administrativa con el fin de identificar riesgos, fortalezas y oportunidades de mejora en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**.**

Durante la reunión, el gerente general explicó de manera general el objeto de la empresa, las principales actividades que se desarrollan y como está organizada la empresa. Posteriormente, se efectuó un recorrido por las instalaciones del área administrativa, con el fin de observar las condiciones y los elementos presentes en el espacio.

El área administrativa cuenta con dos escritorios, un baño, un televisor**,** una cartelera informativa y un locker o estantería destinado al almacenamiento de papelería y equipos, de este último se pudo evidenciar que no se encuentra asegurado a la pared, presenta desorden interno, y en la parte superior se ubican archivadores tipo AZ sin seguridad, lo cual representa un riesgo potencial de caída de objetos**.**

Se identificó además que el área no dispone de equipos de emergencia**,** botiquín de primeros auxilios**,** extintores ni señalización de seguridad, no obstante, el espacio no presenta obstáculos**,** cuenta con adecuada movilidad, y no se evidenciaron cables sueltos u otros factores de riesgo eléctrico.

La reunión finalizó a las 12:00 p.m.**,** indicando que el acta y los registros correspondientes serían remitidos por correo electrónico para su revisión, observaciones y firma de conformidad por parte de los participantes.

Como soporte de esta actividad, se anexa el formato FT-ENT-001, en el cual se registran las respuestas obtenidas durante la entrevista al gerente general, así como el registro fotográfico de las instalaciones del área administrativa**,** que evidencia las condiciones observadas durante la visita.

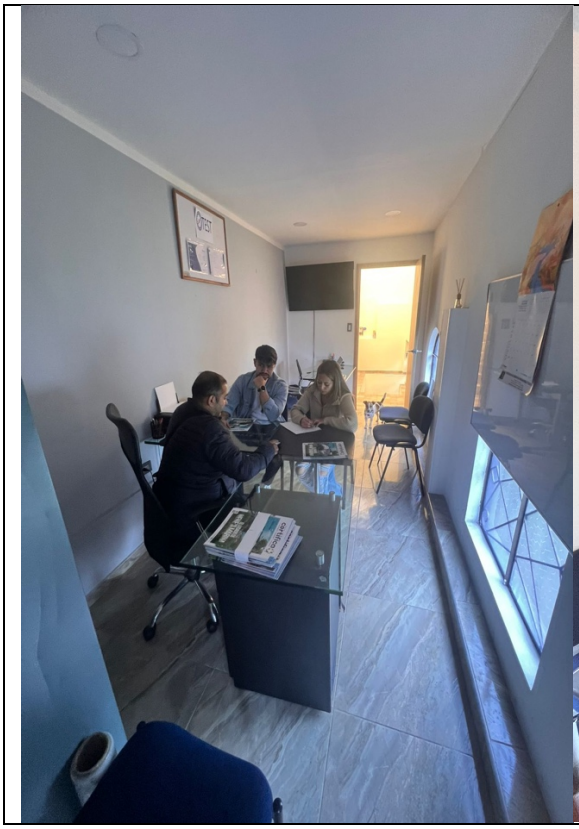
EVIDENCIA












TEST
certifica